



## Wir entspannen Deutschland!

◆◆◆ Seit 1988 ◆◆◆

Die **brainLight**® GmbH beschäftigt sich seit 1988 mit den Themen Stressmanagement, Stressresilienz und Tiefenentspannung und entwickelt und vertreibt Hightech-Tiefenentspannungssysteme. Institutionen wie Deutscher Bundesrat, Europäische Zentralbank und Unternehmen wie BMW, Bayer, nestle, Lufthansa, Siemens, unilever u. v. m. setzen die **brainLight**®-Systeme im Betrieblichen Gesundheitsmanagement zur Motivations- und Leistungssteigerung ein. Wir sind auf diesem Gebiet Marktführer und präsentieren uns auf ca. 120 Messen im Jahr sowie auf zahlreichen Gesundheitstagen und Events.

Wir suchen ab sofort eine\*n

## Assistenten\*in des Technischen Leiters.

Gerne geben wir jungen Professionals die Chance, sich in dieser herausfordernden und äußerst verantwortungsvollen Position als „rechte Hand“ unseres Technischen Leiters zum\*r stellvertretenden Leiter\*in Technik zu entwickeln.

### Ihre Aufgaben:

- Steuerung aller erforderlichen Aktivitäten zur Sicherstellung von technischen Projekten
- Organisation und Koordination von verschiedenen externen und internen Geschäftsbeziehungen sowie Sicherstellung des Informationsflusses
- Sie lenken und kontrollieren den Projektverlauf u. a. durch die kontinuierliche Terminüberwachung.
- Management und Unterstützung der technischen Servicemitarbeiter im Außendienst
- Sicherung des Qualitätsstandards durch Optimierung von Arbeitsabläufen sowie Erstellung von Statistiken und Reports
- Mitarbeit bei der Entwicklung unserer Produkte
- Mitwirkung im Bereich Schaltungs- und Softwareentwicklung
- Enge und intensive Zusammenarbeit mit den verschiedenen Fachabteilungen (Entwicklung/Technik, Marketing, Logistik, Kundenservice und Qualität)
- Unterstützung in der Fehleranalyse und Koordination der Bearbeitung
- Übernahme der Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Pflichtenheften
- Übernahme der internationalen Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Technische und kaufmännische Verhandlung mit Lieferanten
- Globale Beschaffung von neuen Materialien und Komponenten
- Erarbeitung und Umsetzung von Einsparpotentialen.

#### Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Sie haben eine abgeschlossene technische Berufsausbildung, bevorzugt mit Weiterqualifikation als Techniker, Ingenieur EIT (Bachelor, Diplom) oder alternativ mit langjähriger Berufserfahrung.
- Sie sprechen verhandlungssicheres Englisch.
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement, Einkauf und Logistik sind von Vorteil.
- Sie besitzen fundierte EDV- und Technikenkenntnisse, wünschenswert sind Programmierkenntnisse.
- Sie sind nach innen und außen service- und verkaufsorientiert.
- Sie sind ein Organisationstalent.
- Sie zeigen ein hohes Maß an Eigeninitiative.
- Sie sind sehr belastbar, teamfähig und engagiert.

#### Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven und interessanten Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen in einer Wachstumsbranche
- eine flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein offenes und familiäres Betriebsklima
- attraktive Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

**Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Einstiegstermins mit der Betreffzeile „Bewerbung Assistenz Technischer Leiter“:**

- per E-Mail an: [bewerbung@brainlight.de](mailto:bewerbung@brainlight.de) oder
- per Post an: brainLight GmbH, Ursula Sauer, Hauptstraße 52, 63773 Goldbach, Deutschland.

Weitere Informationen unter Tel.: 06021/590711 oder [www.brainlight.de](http://www.brainlight.de).